

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации учащихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 15 имени В. Л. Гриневича»**  
**(МБОУ «Школа № 15»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Школа № 15» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; приказом Минпросвещения России от 12.05.2022 N 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 17 мая 2012 г. N 413»; приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом МБОУ «Школа № 15 » (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся; определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов, универсальных учебных действий, устанавливает требования к оценке учебных достижений, регулирует периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года (освоение образовательной

программы предыдущего уровня), регламентирует порядок выставления отметок за аттестационные периоды в образовательном учреждении на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в условиях реализации, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.1.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.1.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.1.3. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.1.4. **Промежуточная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.2. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале.

1.3. Учащиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных организациях, в соответствии с порядком, определенным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

1.6.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков (мониторинг индивидуальных образовательных достижений учащихся);

1.6.2. Соотнесение фактически достигнутых результатов учащихся, определенных в основной образовательной программе (далее – ООП), разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, с требованиями федерального государственного образовательного стандарта,

1.6.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;

1.6.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.7. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

## **2. Принципы системы оценивания**

Основными принципами системы оценки, форм, периодичности и порядка текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

1) *Критериальность*: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;

2) *Уровневый характер контроля и оценки*, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС;

3) *Комплексность оценки* – возможность суммирования результатов;

4) *Приоритет самооценки*: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

5) *Гибкость и вариативность форм оценивания результатов*: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

6) *Открытость*: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития учащихся должна быть адресной.

### 3. Контроль планируемых образовательных результатов

3.1. Критериями контроля являются достижение образовательных результатов, определенных федеральными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, целевые установки по курсам, разделам, темам уроков по учебным предметам.

3.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, включающие освоенные обучающимися универсальные учебные действия.

3.3. На персонифицированную итоговую оценку на уровне общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующем уровне общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

3.4. Предметом итоговой оценки является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

3.5. Личностные результаты и ценностные ориентации учащихся в полном соответствии с требованиями стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода персонифицированных мониторинговых исследований.

3.6. Основными видами контроля являются:

3.6.1. Стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Результаты стартовой диагностики не могут быть показателем успеваемости обучающегося и не выставляются в электронный журнал.

Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

Формы проведения и длительность стартовой диагностики:

Класс	Предмет	Форма	Длительность
1		Комплексная работа	Не менее 30 минут
5	Русский язык	Контрольный диктант	Не менее 30 минут
	Математика	Контрольная работа	
	Литература	Техника чтения	Не более 20 минут
10	Русский язык	Изложение	Не менее 30 минут
	Математика	Контрольная работа	
	Профильные предметы	Контрольное тестирование	

Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса. Мероприятия стартовой диагностики, длительностью не менее 30 минут, включаются в график оценочных процедур школы.

3.6.2. Текущий тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

3.6.3. Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки, портфолио).

3.6.4. Итоговый промежуточный контроль предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей, полугодий и учебного года.

3.7. Формы контроля:

3.7.1. стартовые диагностические работы на начало учебного года;

3.7.2. стандартизированные письменные и устные работы (в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое);

3.7.3. комплексные диагностические и контрольные работы;

3.7.4. тематические проверочные (контрольные) работы;

3.7.5. самоанализ и самооценка;

3.7.6. индивидуальные накопительные портфолио учащихся;

3.7.7. Всероссийские проверочные работы.

3.8. Текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих идентификацию учащегося и фиксацию его образовательных результатов.

3.9. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии с рабочей программой. Общее количество контрольных работ принимается на заседании школьного методического объединения, вносится заместителем директора по учебно-воспитательной работе в единый график оценочных процедур сроком на полугодие или год, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

График не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, размещается на сайте Школы на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

3.10. График оценочных процедур формируется в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации (N СК-228/03) совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (N 01-169/08-0) от 06.08.2021 г.

В целях упорядочивания системы оценочных процедур рекомендуется:

1) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3) не проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

4) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

5) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ учащихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

6) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

#### **4. Оценка образовательных результатов**

4.1. Основными функциями оценки являются:

4.1.1. Мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует её продолжение;

4.1.2. Диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений обучающихся;

4.1.3. Воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;

4.1.4. Информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении предметных, метапредметных результатов в соответствии с ФГОС, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

4.2. На уровне начального общего образования рекомендуется использовать преимущественно внутреннюю оценку, которая включает разнообразные методы оценивания:

4.2.1. наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении (например, наблюдения за совершенствованием техники чтения и письма, или за развитием коммуникативных и исследовательских умений);

4.2.2. оценку процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах (чтение и пересказ, участие в обсуждениях, выполнение проектов и мини- исследований и т.д.);

4.2.3. тестирование (как правило, для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);

4.2.4. оценку открытых ответов (т.е. даваемых учеником в свободном формате) – как устных, так и письменных;

4.2.5. оценку закрытых или частично закрытых ответов, ограничиваемых форматом заданий (задания с выбором ответа, задания с коротким свободным ответом);

4.2.6. оценку результатов рефлексии учащихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.).

4.3. Оценивание учащихся 1 -х классов осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме устных и письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями. В течение 1 -го года обучения в журнале и личных делах учащихся фиксируются только пропуски уроков, не допускается выставление отметок.

4.4. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе Листа образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса.

4.5. Начиная со 2-ого класса текущая оценка выставляется в виде отметок в соответствии с оценочной шкалой в электронный журнал.

4.6. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

4.7. Средства фиксации результатов контроля и оценки: электронный журнал, портфолио.

4.8. Условия эффективности системы оценки – систематичность, личностная ориентированность, динамика.

## **5. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

5.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

5.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- определения уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

5.4. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

5.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется учителем в соответствии с рабочей программой по предмету, с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, утвержденным графиком оценочных процедур.

Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

5.6. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов Школы. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

5.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» - неудовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно;
- «3» - удовлетворительно;
- «4» - хорошо;
- «5» - отлично.

Отметку «5» (отлично) – получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков и сформированности компетенций составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку «4» (хорошо) – получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений, навыков и сформированности компетенций составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» (удовлетворительно) – получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок, недочетов. Учащийся владеет знаниями, умениями, навыками и компетенциями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» (неудовлетворительно) – получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков и сформированности компетенций обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» (единица) – получает учащийся, демонстрирующий полное отсутствие знаний.

5.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

5.9. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

5.10. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в 4 классе (в случае, если данный предмет преподается как самостоятельная учебная дисциплина) вводится безотметочное обучение.

По данным предметам предусматривается зачетная система. Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

5.11. При изучении элективных курсов применяется зачетная система оценивания.

5.12. При организации текущего контроля используются различные формы.

5.13. Критерии выставления отметок по каждой форме контроля по всем предметам учебного плана разрабатываются и устанавливаются

предметными методическими объединениями Школы, рассматриваются Методическим советом и утверждаются Педагогическим советом Школы.

5.14. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки.

5.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности в отношении учащегося.

5.16. Выставление неудовлетворительных отметок не допускается:

- на первых уроках после длительного отсутствия учащегося, а также после каникул;
- за поведение учащегося на уроке или на перемене;
- за отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов.

5.17. За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляется 2 отметки.

5.18. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал 3-5 рабочих дней;
- отметка за сочинение, изложение в 10-11 классах – не более чем через неделю.

5.19. Педагогическому работнику категорически запрещается выставлять отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

5.20. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, в том числе адаптированной, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5.21. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых организовано на дому, осуществляется в общем порядке с учетом медицинских ограничений и физического состояния учащегося в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.

5.22. Учащиеся, освобожденные по медицинским показаниям от уроков физической культуры, либо пропустившие много уроков по уважительной или неуважительной причине, проходят текущий контроль успеваемости по предмету в различных теоретических формах.

5.23. Учащиеся, временно обучающиеся в реабилитационных и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе их аттестации в этих образовательных организациях.

Под другими подразумеваются образовательные организации той местности, куда по уважительным причинам, подтвержденным документально, выехали учащиеся; из данной образовательной организации родители (законные представители) учащегося обязаны предоставить заверенный печатью табель с текущими отметками.

5.24. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности не подлежит балльному оцениванию.

5.25. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- отметки за выполненные работы выставляются в электронный журнал на те даты, в которые изучались темы;

- в случае, если учащийся не сдаёт работу по предмету без уважительной причины более 3 (трёх) дней с даты установленного срока, работа считается невыполненной и оценивается отметкой “2” (неудовлетворительно);

- если учащийся сдаёт невыполненные работы по предмету в более поздний срок, отметки за выполнение работ выставляются в электронный журнал рядом с предыдущей неудовлетворительной отметкой.

5.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

## **6. Содержание и порядок проведения тематического оценивания**

6.1. Тематическое оценивание – это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

6.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения учащимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

6.3. Итогом тематического оценивания являются отметки в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

## **7. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

7.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения учащимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

7.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижения конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижении в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

7.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

7.4. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся Школы, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе учащиеся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении, по всем предметам учебного плана Школы.

7.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня.

7.6. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- выставления годовой отметки на основе четвертных отметок во 2-9 классах, на основе полугодовых отметок в 10-11 классах (годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок, выставляются всем учащимся Школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления);
- Всероссийская проверочная работа (ВПР) может являться формой проведения промежуточной аттестации (по решению педагогического совета);

- промежуточная аттестация учащихся 1-го класса осуществляется в форме комплексной годовой контрольной работы по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального образования для данного года обучения; оценивается качественной оценкой, не сопровождается балльной отметкой;

- иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами (в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом).

7.7. Отметка учащемуся за учебный период выставляется с применением шкалы выставления отметок в соответствии со средним баллом в электронном журнале:

Средний балл в соответствии ЭЖ	Отметка за учебный период
$\geq 4,6$	5 («отлично»)
$\geq 3,6$	4 («хорошо»)
$\geq 2,5$	3 («удовлетворительно»)
меньше 2,5	2 («неудовлетворительно»)

7.8. отметка учащимся за четверть или полугодие выставляется с учетом выполнения практической части программы (результатов письменных тематических, контрольных работ и иных форм итогового контроля) и оценки уровня овладения теоретическим содержанием предмета в электронный журнал за два дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия).

7.9. В целях объективной аттестации учащихся за четверть или полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

1) отметки за письменные работы, за работы по обобщению материала, контрольные работы являются приоритетными;

2) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 6-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 8-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3) основанием для аттестации учащихся за полугодие является наличие не менее:

- 5-и отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 7-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 11-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

7.10. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

7.10.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана (индивидуального учебного плана) и (или) ООП текущего уровня.

В случае промежуточной аттестации в иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами (п. 7.6.) педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, работа разрабатывается самостоятельно.

7.10.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте Школы.

7.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета Школы.

7.12. Для учащихся, учащихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

7.13. При пропуске учащимися более половины учебного времени отводимого на изучение учебного предмета по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией Школы с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.14. Промежуточную аттестацию учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации учащихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.

7.15. Промежуточная аттестация учащихся по адаптированным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей адаптированной образовательной программы.

7.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности, не подлежит балльному оцениванию.

7.19. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Школе в качестве экстерна.

Экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательным программам соответствующего уровня общего образования.

7.20. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.21. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.22. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ликвидации академической задолженности.

7.23. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.24. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Школе создается комиссия.

7.25. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.23. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.24. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в соответствии с действующим законодательством.

7.25. Сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

7.26. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

7.27. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

7.28. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

## **8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо учащиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.

8.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

## **9. Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

9.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

1) Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

2) Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

1) Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

2) Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

3) Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

9.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

1) Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

2) Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

9.7. Родители (законные представители) обязаны:

1) Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

2) Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

3) Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **10. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся**

10.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

10.2. Результаты промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал за 3 дня до окончания учебного года. Дата окончания учебного года определяется календарным учебным графиком.

10.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в Школе.

10.4. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

10.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## **11. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

11.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

1) Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.

2) Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

3) Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

4) Утверждает материалы контрольных мероприятий.

5) Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

11.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных предметных методических объединений и педагогического совета